

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Massimiliano Navacchia**  
**via \*\*\*\*\* - 40131 - Bologna**  
**(+39) 339 4676518**  
**(+39) 051 0544822**  
**massimiliano@navacchia.it**  
italiana  
03 / 04 / 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2010 a data curriculum  
Regione Emilia-Romagna  
Pubblica Amministrazione  
IT  
Istruttore tecnico - Programmatore di sistema - Tecnico di Applicazioni informatiche

Da gennaio 2001 a dicembre 2009  
Presso aziende e proprio domicilio  
Specialista in Internet marketing, Blog, Web 2.0, Social Network, Standard web, Accessibilità, Motori di ricerca e consulenza IT, ITC e software.  
Libero professionista – Collaboratore dipendente e/o indipendente  
Analisi e progettazione siti web secondo gli standard, strategie di web marketing, politiche di accessibilità, promozione e motori di ricerca.  
Formazione. Manutenzione hardware, software e reti informatiche.

Da luglio 2000 a dicembre 2000  
Comune di San Lazzaro di Savena (BO)  
1, P.zza Bracci, 40068, San Lazzaro di Savena (BO)  
Sistemi informativi  
Istruttore programmatore  
Amministratore di rete, manutenzione hardware e software

Da settembre 1998 a settembre 1999  
AIAS della provincia di Bologna ONLUS  
32, via Ferrara, 40139, Bologna  
Associazionismo ed ausili tecnologici ed informatici per disabili  
Addetto alla segreteria e impiegato amministrativo c/o sede e Ausilioteca  
Gestione dell'agenda, collaborazione amministrativa e nella gestione dei dipendenti, 626, privacy.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

Da settembre 1999 a giugno 2000  
Cofimp Bologna per conto Regione Emilia-Romagna FSE / RER

Organizzare attività di analisi, dei progetti e delle principali funzioni aziendali, con relativa trasposizione informatica. Gestione Server. Comunicazione e relazione interpersonale. Lingua Inglese.  
Certificato di competenze  
Analista di procedure n°46 ob.3 FSE/RER

Luglio 1994  
Liceo Scientifico Statale "A. Sabin" Bologna  
Maturità scientifica

Marzo / Aprile 2001  
CEFAL Corsi FSE 2000 - CERT 3000  
SQL Server 7 for Systems Administrators (Delibera Giunta RER 2444/1999)  
Visual Basic 6 Programming (Delibera Giunta RER 2444/1999)

## SEMINARI, CONVEGNI E

### PARTECIPAZIONI VARIE

Principali esperienze e partecipazioni, svolte perlopiù in ambiti relativi all'attività professionali

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da maggio 2007 a data Curriculum  
World Wide Web Consortium – <http://www.w3.org/>  
Membro del Working Group WAI Education and Outreach per IWA/HWG

Da aprile 2007 a ottobre 2010  
IWA Italy - International Webmasters Association Italia - <http://www.iwa.it/>  
Vicepresidente e Responsabile Coordinamento e Organizzazione nazionale.  
Progettazione, sviluppo, Internet marketing network siti web IWA Italy

18 giugno 2009  
SMAU Business Bologna  
Seminario “Facebook, social network e mashup: il web 2.0 per comunicare, promuovere, innovare” - Partner IWA / HWG

18 Ottobre 2008  
SMAU Milano  
Seminario e-Academy “Motori di ricerca e Standard Web: presente e futuro della promozione” - Partner IWA / HWG

Novembre 2007  
Regione Emilia-Romagna e IWA Italy – Compa 2007  
Organizzazione convegno “Accessibilità, Web 2.0 e Promozione per la Pubblica Amministrazione”  
Intervento “Promozione web per la Pubblica Amministrazione”

22 Ottobre 2007  
SMAU Milano  
Seminario e-Academy “Web promotion per le Pubbliche Amministrazioni” - Partner IWA / HWG

Ottobre 2006  
Regione Emilia-Romagna e IWA Italy  
Organizzazione convegno “Gestire e promuovere un sito Web per il cittadino”  
Intervento “Convergenze tra accessibilità, standard e visibilità nella rete - Consigli e strumenti utili per la promozione”

Da luglio 2004 a febbraio 2007  
Open Directory Project AOL Time Warner - <http://dmoz.org/>  
Editore Regionale/Italia e Società/Politica

14 dicembre 2007  
Biblioteca Nazionale Marciana di Venezia e IWA Italy  
Organizzazione convegno “L’evoluzione dell’accessibilità informatica”  
Intervento “Formazione sull’accessibilità”

31 Maggio 2007  
Università di Roma “Tor Vergata”  
Intervento “accessibilità, marketing e motori di ricerca” durante l'evento “Web senza Barriere”

Da aprile 2000 ad aprile 2003  
AIAS Bologna ONLUS  
Consigliere direttivo

Da gennaio 2000 a data curriculum  
Sito web personale - <http://www.navacchia.it>  
Attività e partecipazioni non comprese nel presente curriculum vitae

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## NOTE

## Italiano

### Francese, Inglese

Francese buono, Inglese discreto

Francese elementare, Inglese tecnico

Francese buono, Inglese tecnico

Progettazione delle attività in team con i colleghi, gestione dei processi comunicativi aziendali. Mediazione delle differenti opinioni durante i processi produttivi e riunioni, organizzazione eventi, gestione delle problematiche di comunicazione interne alle aziende.

Queste capacità sono state acquisite tramite seminari, pubblicazioni cartacee ed elettroniche, esperienza professionale.

Coordinare e programmare le attività aziendali, i documenti ed i flussi. web project management e progettazione per obiettivi

Pianificare e gestire budget

Organizzazione corsi e seminari

Queste capacità sono state acquisite tramite seminari, pubblicazioni cartacee ed elettroniche, esperienza professionale.

Utilizzo avanzato di hardware, software vari e sistemi operativi legati ai p.c. ed alle reti tcp/ip. system engineering e problem solving applicato in prevalenza al settore informatico. Progettazione ed analisi flussi di basi di dati.

Analisi, ottimizzazione e progettazione di siti internet e di campagne promozionali multimediali.

Progettazione e ottimizzazione secondo linee guida W3C e regole di Accessibilità di siti web (Legge 4/2004 e relativo regolamento d'attuazione).

Competenze apprese durante i corsi svolti c/o Cefal di Bologna (SQL server e VB nel 2001), c/o Mondadori Informatica (Flash nel 2001), Fondazione Aldini Valeriani (Flash, Photoshop e Linux nel 2001 e nel 2002) e soprattutto tramite l'esperienza professionale.

Partecipazione a concorsi di poesia, ritocco fotografico, grafica

Realizzazione di eventi con competenze in merito a Pubbliche Relazioni e promozione offline.

Patente di guida tipo "B" conseguita nell'anno 1992 e tipo "A" nell'anno 2001

Tra i miei hobby principali il cinema, la storia, la politica e la comunicazione multimediale. Materiali inerenti al presente curriculum ed altre notizie relative sono reperibili sul sito web <http://www.navacchia.it/>

Presente all'interno delle linee guida per siti e applicazioni web, sezione allegati "motori di ricerca" della Regione Emilia-Romagna

Presente in graduatoria Rif. 3487 - Università di Bologna - Cat. C - Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati con competenze informatiche dal 17/07/2008

Presente in graduatoria Rif. 4574-2009 - Regione Emilia-Romagna - Cat. C - Programmatori di sistema Rif. 14429-2008 dal 15/06/2009

La data di ultima revisione del presente curriculum è il 01/11/2010

Al fine del D. Lgs 196/2003 e normative correlate autorizzo e sottoscrivo il trattamento dei dati a me inerenti.