

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Navacchia Massimiliano
via *** - ***** - Bologna**
(+39) 339 4676518
(+39) 36 339 4676518
massimiliano@navacchia.it
italiana
03 / 04 / 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2001 a data Curriculum
Proprio domicilio e presso aziende
Consulente informatico
Libero professionista – Collaboratore dipendente e/o indipendente
Manutenzione hardware, software e reti informatiche, analisi e progettazione
siti web, strategie di web marketing, politiche di accessibilità, promozioni e
motori di ricerca.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2000 a dicembre 2000
Comune di San Lazzaro di Savena (BO)
1, P.zza Bracci, 40068, San Lazzaro di Savena (BO)
Sistemi informativi
Istruttore programmatore
Amministratore di rete, manutenzione hardware e software

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1998 a settembre 1999
Associazione Italiana Assistenza Spastici della provincia di Bologna ONLUS
32, via Ferrara, 40100, Bologna
Associazionismo ed ausili tecnologici ed informatici per disabili
Addetto alla segreteria e impiegato amministrativo
Gestione dell'agenda, collaborazione amministrativa e nella gestione dei
dipendenti, 626, 675

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Da settembre 1999 a giugno 2000
Cofimp Bologna per conto Regione Emilia-Romagna
24/2, via Serlio, 40128, Bologna
Organizzare attività di analisi, dei progetti e delle principali funzioni aziendali,
con relativa trasposizione informatica. Gestione Mainframe. Comunicazione e
relazione interpersonale. Lingua Inglese. Simulazione e stage aziendale.
Certificato di competenze
Analista di procedure n°46 ob.3 FSE/RER

Luglio 1994
Liceo Scientifico Statale "A. Sabin" Bologna
Maturità scientifica

SEMINARI, CONVEGNI E

PARTECIPAZIONI VARIE

Principali esperienze professionali, perlopiù volontarie, svolte in ambiti relativi all'attività lavorativa e ad attività presenti sul web

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da maggio 2007 a data Curriculum

World Wide Web Consortium – <http://www.w3.org/>

Attività volontaria di membro del Working Group WAI Education and Outreach per IWA/HWG

Da aprile 2007 a data Curriculum

International Webmasters Association Italia - <http://www.iwa.it/>

Attività volontaria di Responsabile “Eventi” e “Territorio”. Inoltre Referente per l'Emilia-Romagna (chapter <http://www.iwa.it/argomento.asp?cat=68>)

Settembre - Ottobre 2006

IWA Italia e Regione Emilia-Romagna

Organizzazione convegno “Gestire e promuovere un sito Web per il cittadino” e relativo intervento “Convergenze tra accessibilità, standard e visibilità nella rete - Consigli e strumenti utili per la promozione”

Da luglio 2004 a febbraio 2007

Open Directory Project - <http://dmoz.org/>

Attività volontaria di editore e redattore di siti web

Da settembre 2006 a luglio 2007

GT Idea - <http://www.giorgiotave.it/>

Attività varie tra le quali progettazione e amministrazione Forum GT e moderazione “*W3C - Usabilità - Accessibilità - Qualità*”

Maggio 2007

Università di Roma “Tor Vergata”

Partecipazione a seminario “Web senza Barriere” in qualità di esperto per sessione domande e risposte in merito ad accessibilità e motori di ricerca

Da aprile 2000 ad aprile 2003

AIAS Bologna ONLUS

Consigliere direttivo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

NOTE

Italiano

Francese, Inglese

Francese buono, Inglese discreto

Francese elementare, Inglese tecnico

Francese buono, Inglese tecnico

Progettazione delle attività in team con i colleghi, gestione dei processi comunicativi aziendali. Mediazione delle differenti opinioni durante i processi produttivi e riunioni, organizzazione eventi, gestione delle problematiche di comunicazione interne alle aziende.

Queste capacità sono state acquisite tramite seminari, pubblicazioni cartacee ed elettroniche, esperienza professionale.

Coordinare e programmare le attività aziendali, i documenti ed i flussi. project management e progettazione per obiettivi

Pianificare e gestire budget

Organizzazione corsi e seminari

Queste capacità sono state acquisite tramite seminari, pubblicazioni cartacee ed elettroniche, esperienza professionale.

Utilizzo avanzato di hardware, software vari e sistemi operativi legati ai p.c. ed alle reti tcp/ip. system engineering e problem solving applicato in prevalenza al settore informatico.

Progettazione ed analisi flussi di basi di dati.

Analisi, ottimizzazione e progettazione di siti internet e di campagne promozionali multimediali.

Progettazione e ottimizzazione secondo linee guida W3C e regole di Accessibilità di siti web (Legge 4/2004 e relativo regolamento d'attuazione).

Competenze apprese durante i corsi svolti c/o Cefal di Bologna (SQL server e VB nel 2001), c/o Mondadori Informatica (Flash nel 2001), Fondazione Aldini Valeriani (Flash, Photoshop e Linux nel 2001 e nel 2002) e soprattutto tramite l'esperienza professionale.

Partecipazione a concorsi di poesia, ritocco fotografico, grafica

Realizzazione di eventi con competenze in merito a Pubbliche Relazioni e promozione offline.

Patente di guida tipo "B" conseguita nell'anno 1992 e tipo "A" nell'anno 2001

Tra i miei hobby principali il cinema, la storia, la politica e la comunicazione multimediale. Materiali inerenti al presente curriculum ed altre notizie relative sono reperibili sul sito web <http://www.navacchia.it/>

La data di ultima revisione del presente curriculum è il 01/09/2007

Al fine del D. Lgs 196/2003 e normative correlate autorizzo e sottoscrivo il trattamento dei dati a me inerenti.